**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

**БОУ ДОД ГОРОДА ОМСКА «ГОРОДСКОЙ ДЕТСКИЙ (ЮНОШЕСКИЙ) ЦЕНТР»**

**от 01.09.2015**

Уважаемые родители, коллеги!

Предлагаем Вашему вниманию открытый информационный публичный доклад. В докладе содержится информация о деятельности Бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Омска «городской детский (юношеский) центр» (далее – учреждение).

Администрация и педагогический коллектив БОУ ДОД города Омска «ГорДЮЦ» действует в соответствии с нормативно-правовой базой:

* Закон об образовании от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
* Закон Омской области от 18 июля 2013 года №1569 "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области"
* Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
* Примерные требования к программам дополнительного образования детей.
* Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11 декабря 2006 года № 06-1844.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. В основу учебного плана положены локальные документы:

* Устав БОУ ДОД города Омска «ГорДЮЦ»;
* Программа развития БОУ ДОД города Омска «ГорДЮЦ» 2011 – 2015 учебных годов;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

Дополнительные образовательные программы ГорДЮЦ реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков.

В пределах деятельности осуществляется непрерывное повышение квалификации педагогов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

Набор учащихся проводится ежегодно с 1 сентября по 30 сентября.

Лицензия: серия РО № 029156, регистрационный номер № 4336-ОД от 16 сентября 2011 года, срок действия: бессрочная.

«Городской детский (юношеский) центр» является учреждением дополнительного образования детей. В статусе бюджетного учреждения, в тесном контакте работает с образовательными учреждениями города Омска, государственно-общественными организациями (Комитетами территориального общественного самоуправления) по вопросам организации и проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий для детей, подростков и молодёжи. Образовательные услуги оказываются бесплатно. «Городской детский (юношеский) центр» выступает в качестве организационно-методического центра по проведению спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий различного уровня. Центр принял на себя миссию – нести идею здорового образа жизни, высокой нравственности и патриотизма, стать барьером на пути алкоголизма, наркомании, размывании жизненных ценностей и ориентиров. Преследуя цель сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, разностороннего воспитания подрастающего поколения, коллектив центра решает задачи:

1. содействие образовательным учреждениям в реализации образовательных и воспитательных технологий, гуманизация образования;
2. закрепление, углубление и расширение, практическое применение знаний, умений и навыков, получаемых на учебно-тренировочных занятиях;
3. организация занятости детей и подростков, «здорового» отдыха, профилактика деструктивного поведения.

Образовательные программы имеют следующие направленности:

* *физкультурно-спортивную;*
* *туристско-краеведческую;*

*- культурологическую;*

*- военно-патриотическую.*

Помимо учебно-тренировочных занятий важное место в деятельности учреждения занимают спортивно-массовые мероприятия.

Одной из самых интересных, увлекательных форм работы является Спартакиада среди бюджетных образовательных учреждений города Омска, Спартакиада среди бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска.

Опыт своей работы администрация и педагогический коллектив центра ежегодно представляет на научно-практических мероприятиях различных уровней. Мероприятия центра постоянно освещаются средствами массовой информации.

В феврале 2006 года центр – победитель областного смотра конкурса инновационных работ в сфере детского и юношеского спорта под эгидой Министерства по делам молодёжи, физической культуры и спорта Омской области.

В 2006 году центр занял III место в областном смотре-конкурсе на лучшее учреждение дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

В 2008 году центр стал лауреатом муниципального этапа III Всероссийского конкурса учреждений дополнительного образования детей, посвященного 90-летию государственной системы дополнительного (внешкольного) образования.

В 2010 году – лауреат Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной работы с детьми, подростками и молодёжью по месту жительства и учёбы за 2010 год.

Публичный доклад адресован не только специалистам дополнительного образования, но и тем, кто задумывается о будущем своих детей.

Будем рады услышать Ваши идеи, предложения и пожелания.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕКУЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

В текущем учебном году перед учреждением поставлены следующие цели:

1. Выполнение в полном объёме муниципального заказа;
2. Использование профессионального потенциала педагогического коллектива;
3. Сохранение единого образовательного пространства;
4. Удовлетворение дополнительных образовательных потребностей обучающихся.

Главной задачей учебно-образовательного процесса центра является формирование и развитие нравственной, самостоятельной, творческой и физически здоровой личности обучающегося, свободно адаптирующейся в современном мире, так же:

1. Укрепление здоровья;
2. Формирование потребности в регулярных занятиях физической культурой;
3. Повышение эффективности и качества образования;
4. Осуществление процесса преемственности в системе образования;
5. Приобщение к здоровому образу жизни;
6. Выявление сильнейших команд города, в рамках Спартакиады среди ДОУ;
7. Выявление сильнейших команд города, в рамках Спартакиады среди СОШ.

**ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Обеспечение качества дополнительного образования физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности для воспитанников ДОУ и учащихся школ города Омска;
2. Осуществление учебно-образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с образовательными потребностями детей, с учетом мнения родительской и педагогической общественности;
3. Развитие профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования центра и специалистов физического воспитания г. Омска в условиях обновления образования, внедрение активных форм и методов обучения в системе методической работы;
4. Совершенствование методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
5. Систематизация процесса контроля, оптимизация документооборота в ГорДЮЦ.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

в учебно-образовательном процессе

**ДИРЕКТОР**

**Крылова Ольга Леонидовна**

**Крылова Ольга Леонидовна**

**Медицинский работник**

Григорьева Татьяна Николаевна

**Делопроизводитель**

Студеникина Надежда Николаевна

**Заместитель директора**

**Васильева Светлана Анатольевна**

**вВ**

Сейтмухаметова Марина Валентиновна

**Старший методист организационно - методическим отделом**

Усатова Ольга Иосифовна

**Старший методист отдела по спортивно - массовой работе**

Рядченко Алексей Андреевич

**Старший методист дошкольного физвоспитания**

Ененко Маргарита Леонидовна.

**Старший методист отдела общей физической подготовки**

Коптевская Марина Владимировна

**Методист**

Сысолятина Нина Владимировна

**Методист**

Сейтмухаметова Марина Валентиновна

**Методист**

Демидов Алексей Николаевич

Карицкая Елена Владимировна

**Методист**

Шебалина Светлана Леонардовна.

**Методисты**

Семпоржецкая М.В.

Зачёс Н.А.

Степанюк И.Д.

Султанкина Н. Е.

Пуртова С. А.

**Методист**

Иванова Татьяна Анатольевна

ВАНИИ».

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» Администрация и педагогический коллектив ГорДЮЦ действует в соответствии с нормативно-правовой базой:

* Федеральный закон об образовании от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19 октября 2006 года № 06-1661.

Организация образовательного процесса в ГорДЮЦ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. В основу учебного плана положены локальные документы:

* Устав БОУ ДОД города Омска «ГорДЮЦ»;
* Программа развития БОУ ДОД города Омска «ГорДЮЦ» 2011 – 2015 учебных годов;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

Дополнительные общеобразовательные программы ГорДЮЦ реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков.

В пределах деятельности осуществляется непрерывное повышение квалификации педагогов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

На протяжении всего учебного года под особым вниманием администрации и педагогов находятся вопросы, связанные с сохранностью контингента и посещаемости занятий. Для этого осуществляется следующая работа:

* ежемесячно собирается оперативная информация о посещаемости;
* внедряться новые технологии, программы, формы и методы работы с обучающимися и педагогами;
* воспитанники будут вовлекаться в различную учебную деятельность;
* будет проводиться консультационная помощь педагогам, имеющим проблемы по формированию положительной мотивации у воспитанников Центра;
* формироваться имидж Центра, как инновационного учреждения, обеспечивающего высокое качество дополнительного образования.

Набор учащихся проводится ежегодно с 1 сентября по 30 сентября.

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
|  | Оформить и привести в соответствии с нормативными документами документацию центра | 01.10.2015 | директор  зам. директора |
|  | Провести набор и комплектование групп | 01.09.2015 | педагоги доп.образования |
|  | Подготовить списки групп и утвердить расписания учебных занятий педагогов | 01.10.2015 | зам. директора, старшие методисты |
|  | Подготовить и утвердить сводное расписание учебных занятий педагогов | 01.10.2015 | зам. директора |
|  | Составить и утвердить Календарный план Спартакиады среди образовательных учреждений города Омска  (**Приложение № 1**) | 01.10.2015 | старший методист отдела спортивно- массовой работы |
|  | Составить и утвердить Календарный план Спартакиады среди дошкольных образовательных учреждений города Омска  (**Приложение № 2**) | 04.09.2015 г. | зам. директора |
|  | Составить и утвердить план мероприятий в рамках проекта «Омск, спорт, детство.»  **(Приложение № 3)** | 04.09.2015 г. | старший методист орг. методического отдела, методист |
|  | Составить и утвердить план мероприятий по наставничеству  **(Приложение № 4)** | 07.10.2015 | зам. директора, старший методист орг. методического отдела, методисты |
|  | Утвердить мониторинг освоения программного материала обучающимися, критерии оценки.  **(Приложение № 10);**  **(Приложение № 11)** | сентябрь – октябрь 2015 | директор,  зам. директора,  старшие методисты,  методисты,  педагоги |
|  | Разработать Программу Развития учреждения на 2016-2021 год | в течение года | директор,  зам. директора,  старшие методисты |
|  | Составить и утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2016 год.  **(Приложение № 5)** | декабрь 2015 г. | зам. директора, старшие методисты |
|  | Составить и утвердить график проведения совещаний при директоре  **(Приложение № 7)** | 1 раз в месяц | директор,  зам. директора |
|  | Составить и утвердить план мероприятий по ГО и ЧС. | сентябрь - октябрь 2015 | директор,  зам. директора |
|  | Составить и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению самообследования. | октябрь 2015 | директор,  зам. директора |
|  | Составить и утвердить график отпусков сотрудников | до 15 декабря 2015 | директор |
|  | Провести субботники по подготовке мест проведения учебно - тренировочных занятий | август-сентябрь 2015, апрель - май 2016 г. | зав. хоз., педагоги |
|  | Провести инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях | сентябрь 2015, февраль 2016. | ответственный по ТБ, пожарной безопасности  педагоги |
|  | Подготовка статистических отчетов | январь 2016 | директор  зам. директора |
|  | Проведение инвентаризации | ноябрь 2015 | комиссия по инвентаризации |
|  | Проведение совещания с руководителями базовых учреждений | ноябрь 2015 | директор |
|  | Составить и утвердить график семинаров – практикумов, мастер- классов для педагогов с указанием тематики.  **(Приложение № 8)**  **(Приложение № 9)** | сентябрь 2015 | старшие методисты, методисты |
|  | Подготовить представления на награждение сотрудников центра | сентябрь 2015, апрель 2016 | зам. директора |
|  | Проведение предварительного комплектования | апрель 2016 | зам. директора,  старшие методисты, педагоги |
|  | Составление отчета по результатам проверок деятельности педагогов | июнь 2016 | старшие методисты |
|  | Мониторинг банка одарённых детей | май 2016 | старшие методисты |
|  | Составление отчетов о проделанной работе | май-июнь 2016 | зам. директора,  старшие методисты, педагоги |

**2. УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Разработать учебную документацию:  - годовой план- график  - расписание  - списочные составы | 01.10.2015 | зам. директора  педагоги |
| 2. | Диагностика (прием контрольных нормативов) обучающихся | сентябрь 2015 | педагоги |
| 3. | Утвердить Календарный план Спартакиады среди образовательных учреждений города Омска  (**Приложение № 1)** | сентябрь 2015 | старший методист отдела спортивно- массовой работы |
| 4. | Разработать и утвердить Положения о соревнованиях по видам программы Спартакиады среди образовательных учреждений города Омска | сентябрь 2015 | старший методист отдела спортивно- массовой работы, методисты |
| 5. | Утвердить Календарный план Спартакиады среди дошкольных образовательных учреждений города Омска  (**Приложение № 2)** | сентябрь 2015 | зам. директора,  старший методист отдела дошк. физ. воспитания, методист |
| 6. | Разработать и утвердить Положения о соревнованиях по видам программы Спартакиады среди дошкольных образовательных учреждений города Омска | сентябрь 2015 | зам. директора |
| 7. | Утвердить План мероприятий в рамках проекта «Омск, спорт, детство.»  **(Приложение № 3)** | сентябрь 2015 | зам. директора,  старшие методисты, методисты |
| 8. | Представить и утвердить образовательные программы вновь принятых педагогов | октябрь 2015 | старшие методисты, методисты |
| 9. | Утвердить план-график проведения семинаров - практикумов по физической культуре в рамках работы ГМО по физкультурно-спортивной направленности.  **(Приложение № 3)** | сентябрь 2015 | старший методист отдела дошк. физ. воспитания |
| 10. | Организовать тематические физкультурные праздники и досуги для обучающихся, посвященные календарным праздникам и памятным датам Российской Федерации. | в течение года | педагоги |
| 11. | Организовать и обеспечить участие педагогов и обучающихся в праздниках, проводимых в городе | в течение года | зам. директора,  старшие методисты, методисты |

**3. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет контроля | Сроки | Ответственные |
| 1. | Состояние спортивных баз, инвентаря к началу учебного года | до 30.08.2015 | директор,  зам. директора,  старшие методисты, методисты |
| 2. | Оформление учебной документации | сентябрь 2015 | зам. директора,  старшие методисты, методисты |
| 3. | Комплектование учебных групп | сентябрь 2015 | зам. директора,  старшие методисты, методисты,  педагоги |
| 4. | Результаты наличия медицинских справок, допуска к занятиям у обучающихся | сентябрь – октябрь 2015 | директор,  зам. директора,  медсестра |
| 5. | Результаты диспансеризации сотрудников центра | сентябрь – ноябрь 2015 | директор,  зам. директора, медсестра |
| 6. | Выполнение санитарно – гигиенических норм при проведении УТЗ | в течение года | директор,  зам. директора, медсестра |
| 7. | Выполнение требований техники безопасности при проведении УТЗ | сентябрь, февраль | старшие методисты, методисты |
| 8. | Содержание и методика проведения УТ процесса | декабрь, март | старшие методисты, методисты |
| 9. | Физическая нагрузка при проведении УТЗ, организация двигательной активности на физкультурных занятиях | в течение года | старшие методисты, методисты |
| 10. | Наполняемость групп и посещаемость УТЗ учащимися | 1 раз в квартал | старшие методисты, методисты |
| 11. | Ведение и своевременное оформление учебной документации | в течение года | старшие методисты, методисты |
| 12. | Мониторинг освоения обучающимися программного материала | октябрь, май | старшие методисты, методисты |
| 13. | Содержание и качество оздоровительной работы с учащимися | июнь- август | директор,  зам. директора |
| 14. | Координация деятельности центра и общее руководство | в течение года | директор |
| 15. | Соблюдение трудовой дисциплины | в течение года | директора, зав. отделами |
| 16. | Учет и анализ результативности достижений педагогов и их воспитанников в соревнованиях различного уровня | в течение учебного года | директор, зам. директора |

**4. РАБОТА С БАЗОВЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЦЕНТРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи | Сроки | Ответственный |
| 1 | Провести совещание с руководителями базовых учреждений | ноябрь 2015 | директор |
| 2 | Организовать и провести Спартакиаду среди общеобразовательных учреждений города. | согласно календарному плану | старший методист спортивно - массовой работы |
| 3 | Организовать и провести Спартакиаду среди дошкольных образовательных учреждений города | согласно календарному плану | зам. директора |
| 4 | Участвовать в работе методических объединений | по графику | старший методист орг- метод. отделом |
| 5 | Привлекать педагогов к просмотру и анализу открытых мероприятий педагогов | в течение года | методисты |
| 6 | Оказывать методическую и практическую помощь в проведении спортивно- массовых мероприятий | по планам учреждений | педагоги |
| 7 | Провести семинар - практикум по физической культуре для дошкольных учреждений | по плану | старший методист дошкольного физ. воспитания |
| 8 | Поддерживать партнерские отношения с руководителями учреждений на основе договора о сотрудничестве | в течение года | директор |
| 9 | Провести летний городской детский спортивный праздник «Спортивная Радуга» для детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием. | июнь 2015 | старший методист спортивно - массовой работы |
| 10 | Провести серию семинаров - практикумов по видам спорта для педагогов общеобразовательных учреждений. | в течение года | старший методист спортивно - массовой работы,  старший методист орг. метод отдела |
| 11 | Провести серию семинаров- практикумов по видам спорта для педагогов дошкольных образовательных учреждений. | в течение года | старший методист спортивно - массовой работы,  старший методист орг. метод отдела |

**5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи | Сроки | Ответственные |
| 1. | Участвовать в родительских собраниях | в течение года | педагоги |
| 2. | Привлекать родителей для организации и проведения спортивно- массовых мероприятий | в течение года | педагоги |
| 3. | Организовать и провести на базе ГорДЮЦ и в базовых учреждениях  «День защиты детей» | 1 июня 2016 | педагоги |
| 4. | Постоянно информировать родителей о достижениях детей, их поведении и состоянии здоровья | в течение года | педагоги |
| 5. | Провести цикл бесед с родителями на темы:  - физическая культура и спорт – важнейшее средство укрепления здоровья детей и подростков  - режим дня детей  - занятие спортом как средство профилактики заболеваний  - закаливание как средство повышения защитных сил организма | в течение года | педагоги, методисты |
| 6. | Провести мониторинг образовательного процесса (анкетирование педагогов, родителей и детей) | в течение года | старшие методисты, методисты |
| 7. | Организовать и повести конкурс проектов «Быть здоровым я хочу!», в рамках недели здоровья кампании «Здоровье - путь к успеху» ИНКО | апрель 2016 | зам. директора,  старшие методисты, методисты,  педагоги |

**6. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Провести медицинский осмотр учащихся для получения допуска к занятиям | сентябрь 2015  февраль 2016 | медсестра |
| 2. | Проверить выполнение санитарно- гигиенических норм при проведении УТЗ | в течение года | педагоги, медсестра |
| 3. | Провести инструктаж с педагогами по оказанию первой доврачебной помощи при травмах, несчастных случаях | сентябрь 2015  март 2016 | медсестра |
| 4. | Обеспечить медицинское обслуживание проводимых центром соревнований | в течение года | старшие методисты  медсестра |
| 5. | Вести врачебно- просветительскую работу:  - личная и общественная гигиена;  - санитарные нормы в местах проведения занятий;  - утомление и переутомление, перетренировка юных спортсменов, самоконтроль;  - профилактические беседы по наркомании, туберкулезу;  - инфекционные заболевания среди детей в ДОУ (признаки, санитарные нормы при карантине);  - отдых и восстановительные мероприятия;  - основы аутогенной и психорегулирующей тренировки; | в течение года | медсестра |
| 6. | Вести учет травм и заболеваний, контролировать сроки начала занятий после перенесенных заболеваний учащихся по рекомендациям ООВФД | В течение года | медсестра |

**7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составить и утвердить комплектование и штатное расписание центра | сентябрь 2015 | директор  гл. бухгалтер |
| 2 | Провести инвентаризацию имущества | ноябрь 2015 | гл. бухгалтер,  зав. хоз. |
| 3 | Экономия электричества и воды, бережное отношение к имуществу | в течение года | директор,  нач. хоз. отделом |
| 4 | Составить финансовый отчет | В течение года, по требованию контролирующих органов | гл. бухгалтер |
| 5 | Ведение табеля учета рабочего времени | до 20 числа каждого месяца | зам. директора |
| 6 | Ведение плана финансово-хозяйственной деятельности | ежемесячно | гл. бухгалтер |
| 7 | Оформление отчетов по отчислениям во внебюджетные фонды и налоговую инспекцию | ежеквартально | гл. бухгалтер |
| 8 | Ведение учета выдачи материальных ценностей | В течение года | зав. хоз. |
| 9 | Ремонтно- восстановительные работы в здании центра | В течение года | директор  зав. хоз. |
| 10 | Заключение договоров о совместном сотрудничестве, проведение переговоров с потенциальными спонсорами | В течение года | директор |

**8. РАБОТА С КАДРАМИ**

МЕТОДИЧЕСКАЯ УЧЕБА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работа по реализации целевой программы образования в Омской области | В течение года | директор,  зам. директора,  старшие методисты |
| 2. | Организация аттестационной комиссии центра | По графику | директор, аттестационная комиссия |
| 3. | Организация работы методического совета центра | По плану | зам. директора  старшие методисты |
| 4. | Оказание методической и консультационной помощи педагогам, организация семинаров по написанию образовательных программ для педагогов доп. образования | В течение года | методисты |
| 5. | Проведение выставок новой отраслевой литературы | В течение года | старшие методисты |
| 6. | Проведение семинара- практикума по физической культуре | В течение года | старшие методисты |
| 7. | Анализ открытых мероприятий педагогов | В течение года | старшие методисты,  методисты |
| 8. | Участие в работе семинаров, курсов, научно-практических конференций | В течение года | старшие методисты,  методисты,  педагоги |
| 9. | Самоотчеты по разделам программы и по итогам работы | В течение года | старшие методисты, педагоги |
| 10. | Проведение семинаров и консультаций по судейству (по видам спорта) | В течение года | старшие методисты |
| 11. | Укомплектование кадрами. Расстановка с учетом проф. подготовленности и психологической совместимости | Сентябрь-октябрь 2015 | директор |
| 12. | Проведение планерок, совещаний, педсоветов и др. | В течение года | директор,  зам. директора |
| 13. | Прохождение педагогическими кадрами процедуры аттестации | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| 14. | Проведение заочного смотра-конкурса педагогов дополнительного образования ГорДЮЦ «Педагог года» | В течение года | старшие методисты, методисты |
| 15. | Прохождение курсовой подготовки | В течение года | старшие методисты |
| 16. | Создание банка данных по обобщению, адаптации и внедрению передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования | В течение года | старшие методисты, методисты |
| 17. | Взаимопосещения педагогов | В течение года | Педагоги |
| 18. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, в научно- практических конференциях | По плану ЦРДО | Зав. отделом |
| 19. | Написание и защита методических разработок | В течение года | методисты |

**ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ**

Основными целями деятельности учреждения в 2015 году является: создание условий для саморазвития, самовоспитания, творческой физически здоровой, высокоорганизованной, ориентированной на общечеловеческие ценности, способной к самореализации личности, удовлетворения индивидуальных социокультурных образовательных потребностей детей и молодежи, творческого развития личности и приобщения к культурным и духовным ценностям; обеспечение современного качества дополнительного образования детей, направленного на успешную адаптацию ребенка в обществе, на повышение эффективности реализации молодежного социального потенциала (интеллектуального, творческого, спортивного) в интересах развития области, на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Исходя, из этого педагогический коллектив определяет следующие задачи:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;

- предоставление возможности каждому ребенку удовлетворить интерес в различных видах деятельности;

-реализация воспитательной функции обучения через активизацию деятельности детей;

-реализация образовательных технологий выявления и развития детской одаренности;

- внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;

- научно-методическое и информационно-педагогическое сопровождение;

- внедрение новых форм, методов, технологий обучения и воспитания;

-формирование у педагогов навыков диагностирования и коррекции продвижения воспитанников в освоении образовательных программ;

-повышение психолого-педагогических знаний педагогов через систему обучающих семинаров;

-аттестация педагогических кадров, улучшение качества методической деятельности;

-совершенствование профессиональных знаний педагогов через самообразование и курсовую подготовку;

- повышение профессионального мастерства педагогов УДОД области;

- формирование единого воспитательного пространства дворца;

- совершенствование программно-методического обеспечения;

- сплочение коллектива педагогов, детей и родителей;

-взаимодействие с УДОД области, оказание практической помощи педагогам и методистам в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

-активизация работы с детьми, подростками и молодежью через вовлечение их в областные массовые мероприятия;

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

План организации и проведения областных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, Положения о фестивалях, конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, учебных и профильных сменах, отчёты, уставные документы размещены на сайте учреждения <http://omsk-gordus.ru>

По возникающим вопросам обращаться по адресу:

644083, г. Омск, ул. Заозёрная 26, корпус 2 Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Омска «Городской детский (юношеский) центр»

Контактные телефоны:

(8 3812) 522105– директор Крылова Ольга Леонидовна;

e-mail: www.krylovasentr@mail.ru